



Bundesamt für
Ernährungssicherheit
BAES

Leitfaden: BAES e-Service "Pflanzenschutzmittel & Wirkstoffe"



Content

| | |
|---|---|
| Content | 2 |
| 1 Allgemeines | 3 |
| 1.1 Login | 3 |
| 2 Laufende Anbringen | 4 |
| 2.1 Neue Kommunikation zum Verfahren..... | 5 |
| 2.2 Auf eine Kommunikation antworten..... | 6 |
| 2.3 Erledigte Kommunikationen | 8 |
| 2.4 "Freiwillige Nachreichung" – Übermittlung von Dokumenten ohne vorherige Kommunikation des BAES/AGES..... | 9 |

1 Allgemeines

Das e-Service "Pflanzenschutzmittel & Wirkstoffe" vereinfacht die Kommunikation zwischen Unternehmen und Behörden bei Zulassungs-, Änderungs- und Erneuerungsverfahren von Pflanzenschutzmittel sowie bei Wirkstoffgenehmigungen und -erneuerungen. Alle Verfahren sind mit einigen verfahrensspezifischen Daten zentral aufgelistet, zu den einzelnen Verfahren werden die jeweiligen Nachforderungen angezeigt. Nachreichungsschreiben können einfach übermittelt werden. Eine Nutzung des e-Service "Pflanzenschutzmittel & Wirkstoffe" ist derzeit nicht verpflichtend, jedoch wird die Kommunikation verstärkt darüber abgewickelt. Erfahren Sie in den folgenden Abschnitten wie Sie sich im e-Portal für das e-Service "Pflanzenschutzmittel & Wirkstoffe" anmelden, Nachforderungen einsehen und Nachreichungen hochladen können.

1.1 Login

<https://eservices.baes.gv.at/>

Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein.



The screenshot shows the login interface for the AGES eServices portal. At the top, there is a header with the logo of the Bundesamt für Ernährungssicherheit and the text 'AGES eServices'. Below the header, the main content area is titled 'ANMELDUNG'. It contains a login form with the following elements:

- A 'Benutzername' field containing the text 'planteos.test@ages.at'.
- A 'Passwort' field with a masked password represented by dots and a toggle icon for visibility.
- A link labeled 'Passwort vergessen?'.
- An 'Anmelden' button.

Ab Juni 2024 ist die Anmeldung Mithilfe eines Einmalpasswortes über eine Authenticator-App notwendig.

Klicken Sie anschließend auf "Pflanzenschutzmittel & Wirkstoffe"

Organisation: AGES Pflanzenschutzmittel, Spargelfeldstraße, 191, - ▾ Sicherheitsklasse: 1 Abteilung: AGES Pflanzenschutzmittel, Spargelfeldstraße, 191, - BAES

 **Bundesamt für Ernährungssicherheit** AGES eServices ✉ ⚙️ ↻ 🌐 DE EN

Applikationen APPLIKATIONEN

- ★ Favoriten verwalten
- 🔑 Passwort ändern
- ↻ Aktualisieren

 **Benutzer Administration** 🗨 Mehr ▾

 **Pflanzenschutzmittel & Wirkstoffe** 🗨 Mehr ▾

PVP - Standardportal - (c) BMI & LFRZ - Stamportal - 2.0.7 (Build 480)

Hinweis: Wenn sie für mehr als eine Organisation eine Zugriffsberechtigung besitzen, wählen Sie links oben die passende Organisation aus der Liste aus

2 Laufende Anbringen

Es öffnet sich die Tabelle der "Laufende Anbringen", wo Sie Ihre laufenden Verfahren sehen können.

Zurück zum Portal | Kontakt | Impressum | Support | Abmelden

DEUTSCH | ENGLISH

Bundesamt für Ernährungssicherheit
 Fachbereich Pflanzenschutzmittel
 Spargelfeldstraße 191
 1220 Wien

 **Bundesamt für Ernährungssicherheit**
BAES

28.05.2024 | 14:14 Uhr

angemeldet als **planteos.test@ages.at**, AGES Pflanzenschutzmittel

Laufende Anbringen

Bearbeiten ▾ Ansicht ▾  

| Offene Kommunikationen? | Anmeldenummer | Verfahrensnummer | Name des Betrachtungsobjekts | Eingangsdatum | Verfahrenstyp | E-Mailadressen für Benachrichtigungen |
|-------------------------|---------------|------------------|---------------------------------|---------------|---------------------------|---------------------------------------|
| | 5389/24 | 103162384 | Test NeuZu WF1 23-05-2024 07:13 | 23.05.2024 | Art. 33 Neuzulassung zRMS | |

E-Mail-Adressen für Benachrichtigungen (verfahrensbezogen)

Sie können eine oder mehrere spezifische E-Mail-Adressen pro Verfahren eintragen.

Markieren Sie hierzu die entsprechende Zeile und klicken dann auf den Menüpunkt "Bearbeiten". Es öffnet sich ein Eingabefenster, in dem die E-Mail-Adressen eingegeben oder ggf. geändert werden können. Eine E-Mail-Benachrichtigung wird bei Anlage eines Verfahrens, bei einem neuen Kommunikationseintrag und bei Abschluss eines Verfahrens versendet. Wenn mehr als eine E-Mail-Adresse hinterlegt werden soll, sind diese durch ein Semikolon (;) zu trennen.



28.05.2024 | 14:14 Uhr

angemeldet als planteos.test@ages.at, AGES Pflanzenschutzmittel

Laufende Anbringen

| Offene Kommunikationen? | Anmeldenummer | Verfahrensnummer | Name des Betrachtungsobjekts | Eingangsdatum | Verfahrenstyp | E-Mailadressen für Benachrichtigungen |
|-------------------------|---------------|------------------|---------------------------------|---------------|---------------------------|---------------------------------------|
| | 5389/24 | 103162384 | Test NeuZu WF1 23-05-2024 07:13 | 23.05.2024 | Art. 33 Neuzulassung zRMS | |



28.05.2024 | 14:14 Uhr

angemeldet als planteos.test@ages.at, AGES Pflanzenschutzmittel

Laufende Anbringen

| Offene Kommunikationen? | Anmeldenummer | Verfahrensnummer | Name des Betrachtungsobjekts | Eingangsdatum | Verfahrenstyp | E-Mailadressen für Benachrichtigungen |
|-------------------------|---------------|------------------|------------------------------|---------------|---------------|---------------------------------------|
| | 5389/24 | 103162384 | Test | | | |

E-Mailadressen für Benachrichtigungen für Verfahren 103162384

OK Abbrechen

2.1 Neue Kommunikation zum Verfahren

Klicken Sie in der Spalte "Verfahrensnummer" auf die blau hinterlegte Zahl. Der Kommunikationsbereich öffnet sich, in dem ggf. durch das BAES mit diesem Verfahren verknüpfte Dokumente angezeigt werden (z.B. Nachforderungen). Hier können umgekehrt auch Sie dem BAES Dokumente übermitteln (z.B. freiwillige Nachreichungen).

Wenn Sie in der Spalte "Offene Kommunikationen" ein Kuvert-Symbol sehen, gibt es neue Kommunikationen für Sie. Klicken Sie auf die entsprechende Verfahrensnummer in dieser Zeile.

Laufende Anbringen

| Offene Kommunikationen? | Anmeldenummer | Verfahrensnummer | Name des Betrachtungsobjekts | Eingangsdatum | Verfahrenstyp | E-Mailadressen für Benachrichtigungen |
|-------------------------|---------------|------------------|------------------------------|---------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| | 730/17 | 9251889 | TestNotfallzulassung3456 | 30.08.2017 | Art. 53 Notfallzulassung | |
| | 241/17 | 9251895 | Hulk | 30.08.2017 | Art. 51 Indikationserweiterung zRMS | |

Klicken Sie auf den Menüpfel, der auf der linken Seite erscheint. Die Detailansicht der neuen Kommunikation klappt dann auf. Mit einem Klick auf den Namen des Dokuments können Sie das Dokument herunterladen.

Offene Kommunikationen zum Verfahren: 12469411

| # | am Portal eingegangen | Zu erledigen bis | Status Firma |
|---|-----------------------|------------------|--------------|
| 1 | 04.11.2019 | | |

| DokID | Dokumenttyp | Titel | Kommentar | Erstellt am |
|----------|---------------|--------------------------------|-----------|-------------|
| 15595325 | Nachforderung | Nachforderung Unkraut.Tod.docx | | 04.11.2019 |

Bescheide zu den einzelnen Verfahren werden nicht über das e-Portal zur Verfügung gestellt. Die elektronische Zustellung von Bescheiden erfolgt über akkreditierte Zustelldienste lt. Zustellgesetz.

2.2 Auf eine Kommunikation antworten

Gehen Sie in die Detailansicht der entsprechenden Kommunikation (wie in Abschnitt 2.1 beschrieben). Klicken Sie auf den Menüpfel "Bearbeiten" und dann auf "Nachreichung auf Aufforderung"

Offene Kommunikationen des Verfahrens: 9253777

| Nachreichung auf Aufforderung | en | Typ | Zu erledigen bis | Status Firma |
|-------------------------------|------------|----------------------|------------------|----------------|
| Freiwillige Nachreichung | | Nachforderung Portal | 27.09.2017 | Geschlossen |
| 2 | 26.09.2017 | Nachforderung Portal | 26.09.2017 | Geschlossen |
| 3 | 26.09.2017 | Nachforderung Portal | 28.09.2017 | In Bearbeitung |

| DokID | Dokumenttyp | Titel | Kommentar | Betrachtungsobjekt | Erstellt am |
|----------|------------------|--------------|-----------|-------------------------------|-------------|
| 13758659 | Antragsformblatt | Test (?).pdf | | Test PSM offene Kommunikation | 26.09.2017 |

●
○
○
 Nachreichung Kontrollseite Abschlusseite

Bitte beachten Sie * Feld muss ausgefüllt sein Ausfüllhilfe Fehlerhinweis

Nachreichung: Dokument hinzufügen

zu Verfahren 12469411
 * Dokumenttyp Nachreichung

* Datei

Durchsuchen... Keine Dateien ausgewählt.

Kommentar

Bitte überprüfen Sie vor der Übermittlung Ihre Auswahl in der untenstehenden Liste:

| Dokumenttyp | Datei | Kommentar |
|-----------------------|-------|-----------|
| Keine Daten vorhanden | | |

Es öffnet sich ein Detailfenster, in dem Sie einen Dokumenttypen aus der Liste auswählen können. Klicken Sie auf den Button "Durchsuchen" und wählen Sie eine Datei aus (es sind alle MS-Office Formate sowie PDFs erlaubt).

Optional kann ein Kommentar für die BAES/AGES Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter eingegeben werden.

Hinweis: bei ausführlichen Stellungnahmen bzw. Erläuterungen zur Kommunikation laden Sie diese in einem gesonderten Dokument hoch. Mit Klick auf den Button "Dokument hinzufügen" wird die Datei in die Übersichtstabelle angezeigt. Nun können ggf. weitere Dateien wie oben beschrieben hinzugefügt werden.

Hinweis: für große Datenmengen empfiehlt es sich in der Nachreichung lediglich ein Anschreiben einzureichen und auf einen auf dem Postweg versendeten Datenträger zu verweisen.

Durch Klick auf den Button "Weiter" gelangen Sie zur Kontrollseite. Mit Klick auf den Button "Absenden" werden die Dokumente in das Behördensystem PLANTeOS hochgeladen und Sie bekommen auf der Abschlusseite die Möglichkeit eine Zusammenfassung der Eingaben als PDF herunterzuladen. Gleichzeitig wird Ihnen eine E-Mail als Bestätigung über den Upload zugeschickt. Das PDF-Dokument mit der Zusammenfassung wird zusätzlich bei den erledigten Kommunikationen abgelegt

2.3 Erledigte Kommunikationen

Alle erledigten Kommunikationen, unabhängig davon, ob es sich um eine Nachreichung nach Behördenaufforderung oder um eine freiwillige Nachreichung handelt, werden im entsprechenden Detailbereich des Verfahrens angezeigt.

Offene Kommunikationen zum Verfahren: 12469411

| # | am Portal eingegangen | Zu erledigen bis | Status Firma |
|---|-----------------------|------------------|----------------|
| 5 | 04.11.2019 | | In Bearbeitung |
| 2 | 04.11.2019 | 30.11.2019 | Offen |

Erledigte Kommunikationen zum Verfahren: 12469411

| # | am Portal eingegangen | Zu erledigen bis | Status Firma |
|---|-----------------------|------------------|--------------|
| 3 | 04.11.2019 | | Geschlossen |
| 1 | 04.11.2019 | | Geschlossen |

[zurück](#)

Zur besseren Übersicht können alle Kommunikationen mit Hilfe der Auswahl in der Tabellenspalte "Status Firma" markiert werden. Achtung: Diese Markierung sehen die BAES/AGES Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter jedoch nicht.

2.4 "Freiwillige Nachreichung" – Übermittlung von Dokumenten ohne vorherige Kommunikation des BAES/AGES

Wollen Sie Dokumente zu einem Verfahren hochladen, ohne zuvor eine Nachforderung des BAES/AGES erhalten zu haben, verwenden im Kommunikationsbereich zum entsprechenden Verfahren den Menüpunkt "Freiwillige Nachreichung". Verfahren Sie dann wie unter "Auf eine Kommunikation antworten".



Bundesamt für
Ernährungssicherheit
BAES

www.baes.gv.at